



УО АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)
«Öкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальной велöдан учреждение
(«34 №-а ÖКШ» Сыктывкарса МВУ)

ПРИКАЗ

«22» ноября 2023 г.

№ 495

Об утверждении схемы оповещения заместителей директора, классных руководителей, учащихся, родителей (законных представителей) об объявлении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях

Во исполнении приказа управления А МО ГО «Сыктывкар» от 20 ноября 2023 года № 1145 «Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» с целью оперативного доведения до участников образовательных отношений, работников школы информации о введении активированных дней при неблагоприятных условиях в 2023-2024 учебном году на территории МО ГО «Сыктывкар»

приказываю:

1. Принять к обязательному исполнению постановление А МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 г. № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар».

2. Отменять занятия в активированный день для определённого возраста учащихся школы.

3. Возложить персональную ответственность за информирование классных руководителей об объявлении учебного дня активированным на заместителей директора школы в соответствии с п.5 настоящего приказа.

4. Возложить персональную ответственность за информирование учащихся об объявлении учебного дня активированным на классных руководителей 1-9 классов.
срок: до 7.00 ч. в активированные дни.

5. Назначить ответственными:

5.1. за проведение компенсирующих мероприятий, направленных на недопущение срыва образовательного процесса при объявлении активированных дней - заместителей директора Бодяеву Н.А., Тихончик Л.Н.;

5.2. за информирование классных руководителей об объявлении учебных дней активированными в 1-9 классах – заместителя директора Семяшину Л.В. путём рассылки СМС сообщений, через рассылку электронного объявления в ГИС «Электронное образование» или сообщений по электронной почте в соответствии с выбором педагогических работников, согласованным с ответственным заместителем директора.
срок: до 07.00 ч. в активированные дни.

5.3. За размещение информации об активированном дне в ГИС «Электронное образование» - Елфимову Ю.А., ответственную за размещение информации в ГИС ЭО

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

5.4. За размещение информации об активированном дне в сообществе ВКонтакте – Полину А.Е., ответственную за размещение информации в сообществе в ВКонтакте

срок: до 07.00 ч. в активированные дни.

6. Утвердить схему оповещения о введении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях (приложение № 1)

7. Боравлевой В.Е., директору школы, обеспечить:

7.1. своевременную передачу информации об активированных днях заместителям директора Л.Н. Тихончик, Семяшкиной Л.В., Л.А. Кузнецовой.

срок: до 06.40 ч. в активированные дни

7.2. подготовку приказа об активированных днях

срок: до 06.40 ч. в активированные дни

8. Семяшкиной Л.В., заместителю директора, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях классным руководителям 1-9-х классов.

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

8.1. разработать памятки учащимся с указанием, при какой температуре занятия могут отменяться, телефона школы, директора школы, классного руководителя, по которым можно узнать о режиме обучения, разместить информацию на стенде в доступном месте для учащихся и родителей (законных представителей).

срок: до 02.12.23 г.

8.2. довести информацию о погодных условиях, при которых учебные занятия в школы отменяются (активированные дни) до всех участников образовательного процесса через размещение её на информационных стендах школы, в ГИС ЭО.

№ п/п	Возраст школьников	Температура воздуха	Сила ветра
1.	1-2 классы	от - 28 ⁰ С и ниже	0-1 м/с
		- 24 ⁰ С...-27 ⁰ С	2-4 м/с
2.	3-4 классы	от - 30 ⁰ С и ниже	0-1 м/с
		- 25 ⁰ С...-29 ⁰ С	2-4 м/с
3.	5-6 классы	от - 33 ⁰ С и ниже	0-1 м/с
		- 28 ⁰ С...-32 ⁰ С	2-4 м/с
4.	7-8 классы	от -35 ⁰ С и ниже	0-1 м/с
		-30 ⁰ С...-34 ⁰ С	2-4 м/с
5.	9-11 классы	от -37 ⁰ С и ниже	0-1 м/с
		-32 ⁰ С...-36 ⁰ С	2-4 м/с

Новый порядок регламентируется постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.02.2019 № 2/532 «Об утверждении порядка объявления активированных дней в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар».

При этом использовать данные Центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Республики Коми по состоянию на 06:00.

Информация о факте объявления активированного дня размещается:

1) На официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» <http://сыктывкар.рф/>

2) «ВКонтакте»:
— в официальной группе мэрии города «Официальный Сыктывкар» <https://vk.com/amogosykt>

3) в основных республиканских СМИ;

8.3. Обеспечить классных руководителей 1-9 классов информационным материалом об объявлении учебного дня активированным и способах получения информации

об объявлении учебного дня активированным;

9. Л.Н. Тихончик, заместителю директора, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях учителям – предметникам.

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

10. Елфимовой Ю.А., администратору ГИС ЭО, Полиной А.Е., ответственному за размещение информации в группе ВКонтакте, обеспечить своевременное размещение информации об объявлении активированного дня, копии приказа по школе.

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

11. Л.А. Кузнецовой, заместителю директора, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях техперсоналу, сотрудникам ЧОП, гардеробщикам

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

12. Классным руководителям 1 – 9 классов организовать оперативное оповещение учащихся и родителей посредством СМС сообщений, телефонной и других видов связи.

срок: до 07.00 ч. в активированные дни

13. Классным руководителям:

13.1. довести информацию о работе школы в активированные дни до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях (дистанционно) или через памятки через любые виды связи с обязательной обратной связью.

срок: до 02.12.23 г.

13.2. организовать после занятий безопасную доставку детей в активированные дни к месту проживания или передать детей родителям, пришедшими в школу в активированные дни со всеми учащимися, пришедшими в школу в активированные дни.

срок: в дни приостановления учебного процесса – активированный день

13.3. выбрать способ получения информации об объявлении учебного дня активированным, указанным в п. 8.2. настоящего приказа, довести свой выбор до заместителя директора школы, в соответствии с п. 5 настоящего приказа:

13.4. довести информацию, изложенную в п. 8.1., 8.2. данного приказа до учащихся и их родителей на родительских собраниях, через электронные сообщения в ГИС ЭО, информационные сообщения в дневниках учащихся (Приложение № 2);

13.4. Получить Информирования родителей о способах получения ими информации об объявлении учебного дня активированным для составления схемы оповещения класса. (Приложение № 3)

срок: до 02.12.2023 г.

13.5. Разработать совместно с учащимися класса и родителями (законными представителями) учащихся действенную схему оповещения об активированных днях на 2023/ 2024 учебный год;

13.6. Предоставить копию схемы оповещения в соответствии с Приложением 3 заместителю директора Семяшкиной Л.В. в срок до 04.12.2023 года.

14. Учителям-предметникам с целью обеспечения выполнения рабочих программ учебных предметов в полном объёме в 2023/2024 учебного года проводить образовательный процесс в соответствии с локальным актом школы.

15. Учителям начальных классов, учителям-предметникам организовать проведение групповых учебных или индивидуальных занятий со всеми учащимися, пришедшими в школу в активированные дни дистанционно.

срок: в дни приостановления учебного процесса – активированный день

16. Смолянской Р.А., учителю, классным руководителям 1-9 классов провести беседы и инструктажи с учащимися с целью снижения риска возникновения чрезвычайных и внештатных ситуаций, уменьшения их последствий для учащихся с обязательным ознакомлением под подпись в листе инструктажа.

срок: до 06. 12. 2023 г.

17. Администрация школы и педагогические работники несут персональную ответственность за организацию учебного процесса и соблюдение прав учащихся в зимний период при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.

18. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) учащихся 1-9 классов по подпись.

19. Секретарю-машинистке Елфимовой Ю.А., ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.

срок: до 02.12.2023 г.

20. В соответствии с пунктами 5.1, 5.2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» активированные дни для учащихся школы считать рабочими днями для всех педагогических и иных работников согласно нагрузке.

21. Признать утратившим силу приказ МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара от 17.11.2023 № 558 «Об утверждении схемы оповещения заместителей директора, классных руководителей, учащихся, родителей (законных представителей) об объявлении активированных дней при неблагоприятных погодных условиях»

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. Е. Боравлева

С приказом ознакомлены:

« ___ » _____ 2023г.	_____	<u>Кузнецова Л.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Елфимова Ю.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Бодяева Н.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023г.	_____	<u>Тихончик Л.Н.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Карманова Н.В.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Елина И.Н.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023г.	_____	<u>Макарова С.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Башкатова Т.Ю.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Лобанова О.В.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023г.	_____	<u>Топоркова В.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Тимакова Н.Г.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Игнатова Т.Л.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023г.	_____	<u>Ладанова Е.В.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Ганьшина Л.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Сивкова Е.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023г.	_____	<u>Смолянская Р.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Лаврова И.В.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Пыстина А.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023г.	_____	<u>Рядчикова К.Ю.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Борисова Т.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Коснырева Л.И.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023г.	_____	<u>Кузьмина И.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Полина А.Е.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023 г.	_____	<u>Шлегель В.А.</u>
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 2023г.	_____	<u>Паршукова А.И.</u>
	подпись	расшифровка подписи

«_»_____2023 г.

подпись

Пархачева И.В.

расшифровка подписи

«_»_____2023 г.

подпись

Лаврова И.В.

расшифровка подписи

«_»_____2023г.

подпись

Губина О.Н.

расшифровка подписи

«_»_____2023 г.

подпись

Кузнецова Т.А.

расшифровка подписи

Схема оповещения учащихся и их родителей на школьном уровне о введении активированных дней

Блинова Л.А., директор МОУ «СОШ № 27», ответственный за оповещение об отмене занятий в связи с активированным днем



