



УО АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)
«Öкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальной велöдан учреждение
(«34 №-а ÖКШ» Сыктывкарса МВУ)

ПРИКАЗ

«14» января 2025 г.

№ 14

**О внесении изменений в План мероприятий по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара
на 2022-2026 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», согласно письму УО АМО ГО «Сыктывкар» от 13.01.2025 №10439 с целью принятия мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара в 2022-2026 годы,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара на 2022-2026 годы с 16.06.2022 по 2026 год (Приложение № 1 к данному приказу).
2. Признать утратившим силу План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара на 2022 год, утвержденный приказом по школе от 16.06.2022 № 342.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителю директора, курирующего вопросы безопасности Хорошиловой О.С., обеспечить исполнение Плана мероприятий в 2022-2026 годы.
4. Ответственным исполнителям Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара в 2022-2026 годы обеспечить исполнение Плана мероприятий в полном объеме.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Хорошилову О.С.

Директор

В.Е. Боравлева

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа №34»
г. Сыктывкара на 2022-2026 годы

№ п/ п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1	Общие мероприятия		
1.1.	Внесение дополнений, изменений в локальные акты гимназии в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство; Организация разработки правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Директор Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение внутренней экспертизы проектов локальных актов на наличие признаков несовершенства правовых норм.	Директор Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности	По мере необходимости
1.3.	Внесение изменения в приказ о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара	Директор	По мере необходимости
1.4	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара	Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности	2022-2026гг
1.5	Обновление информации в уголке потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности школы.	Директор	По мере необходимости
1.6	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта школы.	Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности Ответственный за сопровождение сайта школы	2022-2026гг

1.7	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности секретарь-машинистка	Сентябрь, По мере необходимости
1.8	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности	Сентябрь, По мере необходимости
1.9	Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников	Директор, председатель комиссии	2022-2026гг
1.10	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности	До 15 февраля года, следующего за отчетным.
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания).	Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности Заместитель директора по ВР	По согласованию
2.2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности Заместитель директора по ВР	По мере необходимости
3	Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях, находящихся в ведении школы.	Директор	Постоянно
3.2	Приём граждан по личным вопросам.	Директор	По графику приема
3.3	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара, в том числе рассмотрение на заседаниях данной комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в школе.	Директор Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности	2022-2026гг
3.4	<u>Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет: публичный отчёт о работе школы; самообследования.</u> <u>На сайте bus.gov.ru</u> Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный за сопровождение сайта школы Заместитель директора по АХР	До 01 апреля 2022-2026гг 2022-2026гг

3.5	Мониторинг соответствия сайта школы требованиям ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и обеспечение своевременного размещения информации о деятельности МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара в установленном порядке в сети интернет.	Директор Заместители директора, курирующие ВР, УР, АХР, вопросы безопасности Ответственный за сопровождение сайта школы	
3.6	Проведение опроса родителей (законных представителей) учащихся школы с целью определения степени их удовлетворённости работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора по ВР	Ноябрь-декабрь 2022-2026гг
3.7	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Директор Заместители директора, курирующие ВР, УР, АХР, вопросы безопасности	Постоянно
3.8	Реализация ВСОКО. Проведение внутришкольного контроля	Директор Заместители директора, курирующие ВР, УР, АХР, вопросы безопасности	По отдельному графику В соответствии с циклограммой контроля
3.9	Контроль за обеспеченностью учебниками учащихся гимназии	Директор Заведующий библиотекой	Сентябрь 2022-2026гг
3.10	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по использованию рабочих тетрадей и учебных пособий в образовательном процессе на учебные года в промежутке 2022-2026	Директор	Апрель-май 2022-2026гг
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности учащихся и их родителей (законных представителей)		
4.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Заместители директора, курирующие вопросы безопасности, ВР, классные руководители 1-9 классов, учителя обществознания	9 декабря 2022-2026гг
4.2	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов, оформление информационного стенда	Заместитель директора, курирующие вопросы ВР,	Ноябрь-декабрь 2022-2026гг

	«Мои права»).	классные руководители 1-9 классов	
4.3	Организация и проведение мероприятий по повышению уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	классные руководители 1-9 классов, учителя обществознания	В течение учебного года 2022-2026гг
4.4	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	классные руководители 1-9 классов,	Сентябрь 2022-2026гг
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		
5.1	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещании при директоре, на педагогических советах.	Директор Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности	раз в полугодие по мере необходимости
5.2	Организация проверки достоверности предоставляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	Секретарь-машинистка	постоянно
5.3	Проведение с принимаемыми работниками на работу обязательной работы по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности	В течение 30 дней с даты приема на работу
5.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в гимназии.	Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности	Не реже трех раз в год
5.5	Разработка методических и информационных материалов для педагогических работников по противодействию коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора, курирующий вопросы безопасности	По мере необходимости
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Заместитель директора, курирующий АХР	Постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
6.3	Реализация Плана финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно

6.4	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Заместитель директора, курирующий АХР Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь 2022-2026гг
6.5	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок.	Директор Заместитель директора, курирующий АХР	Ежеквартально
6.6	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор Заместитель директора по УР	Постоянно
6.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Постоянно