



УО АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)
«Ёкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальной велодан учреждение
(«34 №-а ЁКШ» Сыктывкарса МВУ)

ПРИКАЗ

« 27 » мая 2020 г.

№ 351

Об утверждении карты коррупционных рисков, перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, перечня коррупционно-опасных функций, плана мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 13.3),

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Карту коррупционных рисков МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара (приложение № 1).
 - 1.2. Перечень должностей МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).
 - 1.3. Перечень коррупционно-опасных функций МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара (приложение № 3).
 - 1.4. План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара (приложение № 4).
2. Секретарю-машинистке Канцовой Е.А. обеспечить ознакомление работников МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара с настоящим приказом в срок до 30 мая 2020 года;
3. Администратору сайта Петровой Н.П. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы в срок до 30 мая 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Е. Боравлева

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом МОУ «ООШ № 34»
 г. Сыктывкара
 от 27.05.2020 № 351

Карта коррупционных рисков Муниципального общеобразовательного учреждения
 «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара и перевод учащихся	прием детей в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора	очень низкая	подача заявления о приеме в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
учет, запол-	нарушение порядка учета,	искажение данных вноси-	директор,	низкая	назначение ответственного ли-

нение и выдача документов государственного образца	заполнения и выдачи документов государственного образца	мых в документы государственного образца	заместитель директора, ответственное лицо		ца за заполнение документов государственного образца (аттестат)
		искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца			создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца
		выдача документов государственного образца третьим лицам			ежегодное заполнение базы РНИС
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместитель директора, педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельностью работников со стороны администрации МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара и других работников
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	предоставление преимуществ отдельным учащимся	директор, заместитель директора, педагогический работник		контроль проводимой работы администрацией МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
	необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)			систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение

					работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара (качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	заместитель директора, педагогический работник	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
предоставление обществу Отчета о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования
реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию сис-	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации пи-	заместитель директора, социальный педагог	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий
					контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий
					незамедлительное сообщение

темы социальной поддержки учащихся		тания и других льгот			работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	заместитель директора, социальный педагог	низкая	контроль проводимой работы администрацией МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					немедленное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
оказание муниципальных услуг					
предоставле-	нарушение установленного	требование от физических	директор,	низкая	ведение электронной приемной

ние муниципальных услуг	регламента предоставления муниципальных услуг	и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	заместитель директора, секретарь-машинистка		разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, секретарь-машинистка, педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
		несанкционированный доступ к информационным ресурсам			
		передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам			
управление персоналом					
оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов

					проведение собеседования при приеме на работу
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директор, заместитель директора, секретарь-машинистка	очень низкая	комиссионное принятие решения
					обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необ-	директор, заместитель директора, ответственный по охране труда	очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний,

		ходимого количества баллов			требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
		неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения	члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
		необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда			соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
экономика и финансы					
принятие решений об использовании	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой	директор, заместитель директора,	низкая	осуществление контроля со стороны учредителя

бюджетных средств		деятельностью	главный бухгалтер		ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ответственное лицо	низкая	назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг
		использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)			оформление договоров пожертвования
					ежегодная отчетность по данному направлению деятельности
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совер-

					шение коррупционных правонарушений
осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора		разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заместитель директора	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц
		умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюде-	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	директор	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом

ния установленного законодательством порядка		без получения согласия учредителя и собственника имущества			соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	директор, заместитель директора	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за соблюдением правил учета материальных средств
					ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
закупки					
формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	проведение анализа рынка
		завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя			сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предло-	директор, главный бухгалтер, закупочная	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.

		жено составить техническое задание для конкретной организации	комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)		разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
составление документации об осуществлении закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации
		установление минимальных сроков исполнения обязательств			
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору			
		включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством			
		представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика това-			

		ров, работ, услуг			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
		участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки			
		неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов			
заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных ус-	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, заместитель директора, контрактный	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)

луг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)		подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения	управляющий (ответственное лицо, агент)		разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «ООШ № 34»
г. Сыктывкара
от 27.05.2020 № 351

**Перечень должностей Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

Директор

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по воспитательной работе

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Секретарь-машинистка

Социальный педагог

Педагогические работники

**Перечень коррупционно-опасных функций
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара**

Воспитательная и образовательная деятельность

- Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
- Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
- Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- Оказание образовательных услуг
- Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара (качеством предоставляемых образовательных услуг)
- Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
- Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
- Постановка учащихся на профилактический учет

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

Оказание муниципальных услуг

- Предоставление муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

- Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом

- Оформление трудовых отношений
- Подготовка кадровых документов в отношении работников
- Кадровые перемещения
- Проверка знаний по охране труда
- Оплата труда
- Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
- Экономика и финансы
- Принятие решений об использовании бюджетных средств
- Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
- Осуществление работниками предпринимательской деятельности

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка

Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

Закупки

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг

Ведение преддоговорной работы

Составление документации об осуществлении закупки

Рассмотрение заявок (документов)

Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ

Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)

Ведение претензионной работы

Приложение № 4
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом МОУ «ООШ № 34»
 г. Сыктывкара
 от 27.05.2020 № 351

**План мероприятий
 по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
 Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара в электронном и бумажном виде	Прием детей в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара и перевод учащихся	Прием детей в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара и перевод учащихся в нарушение установленных нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	февраль	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
	ежемесячно			директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара	

	<p>Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара</p>			февраль – август	приемная комиссия, секретарь приемной комиссии	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления
	<p>Размещение информации о порядке зачисления в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара в здании и на сайте школы</p>			в течение года	директор, заместитель директора	Соблюдение регламента зачисления детей в МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
2	<p>Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
	<p>Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца</p>			в течение года	директор, заместитель директора	
	<p>Заполнение базы РНИС</p>			в течение года	директор, заместитель ди-	

					ректора	
3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	в течение года	директор, заместитель директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	в течение года	директор, заместитель директора	
5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара (качеством предоставляемых образовательных услуг)	апрель	директор	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации
	Проведение анкетирования в электронном виде			ежегодно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования
6	Предоставление отчета о проведении	Предоставление ответственности отчета о	Предоставление недостоверной информации по	март – апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности

	самообследования на согласование Учредителю	проведении самообследования	самообследованию МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара			деятельности МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара, отсутствие в отчете недостоверной информации
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
	Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий			в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
8	Осуществление контроля МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие орга-	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы

	ны					социальной поддержки учащихся
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	директор, заместитель директора, социальный педагог	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	директор, рабочая группа	
Оказание муниципальных услуг						
10	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	директор, заместитель директора, секретарь-машинистка	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы			в течение года	директор, за-	Отсутствие наруше-

	по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг				меститель директора	ний в регламенте предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
12	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования,	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме	При приеме на работу	директор, заместитель директора, секретарь-машинистка	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности

	опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности		на работу			
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			При приеме на работу	директор, заместитель директора, секретарь-машинистка	Предупреждение возникновения конфликта интересов
	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	директор, заместитель директора, секретарь-машинистка	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
13	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация)	Постоянно	директор, секретарь-машинистка	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных

	ментов в отношении работников		работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)			
	Ведение протоколов заседания педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов			В течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника
14	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	При приеме на работу	директор, заместитель директора, секретарь-машинистка	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
	В течение года			члены комиссии	Предупреждение возникновения конфликта интересов	
15	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	В течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда

	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			В течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	В течение года			директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам	
	В течение года			директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда	
17	Комиссионное	Проведение аттестации	Необъективность прове-	При проведении ат-	члены комис-	Обеспечение объек-

	проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	на соответствие занимаемой должности	деня аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	тестации	сии	тивности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	директор, заместитель директора	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	директор, заместитель директора	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
19	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности,	По мере необходимости	директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Назначение ответст-			Ежегодно	директор, за-	Повышение ответст-

	венного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования	помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности		меститель директора	венности за оформление договоров пожертвования
	Предоставление ежегодной отчетности			Ежегодно	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств			В течение года	директор	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
20	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение года	директор, заместитель директора	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценно-

	числе с участием представителей правоохранительных органов					стей
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
21	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	По мере необходимости в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			В течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование
22	Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, за-	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного	В течение года	директор, заместитель директора	Отсутствие нарушений правил учета материальных средств

	Ротация членов комиссии по списанию	ключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Ежегодно	директор, заместитель директора	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц
	Проведение инвентаризации имущества			Ежегодно	директор, заместитель директора	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки						
23	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	В течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при формировании плана-графика
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			В течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
24	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	В течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при заключении договоров
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием			В течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при заключении договоров

	представителей правоохранительных органов					
25	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение года	директор, заместитель директора	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			В течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
26	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	В течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
27	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников
28	Комиссионный при-	Приемка результатов	Подписание акта прием-	В течение года	директор, за-	Обеспечение объек-

	ем результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	ки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями		меститель директора	тивности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ
29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников