



УО АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)
«Ёкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальной велёдан учреждение
(«34 №-а ЁКШ» Сыктывкарса МВУ)

Принято решением
Педагогического совета
МОУ «ООШ №34 г. Сыктывкара
(Протокол №7 от 26.05.2020 года)
Согласовано советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
(протокол № 7 от 26.05. 2020 года
советом учащихся
протокол № 7 от 26.05. 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара
от 30.05. 2020 года № 375



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №34» г. Сыктывкара

г. Сыктывкар, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара (далее – Положение, Образовательная организация) разработано в целях регламентации порядка организации питания учащихся Образовательной организации, а также детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе Образовательной организации (далее – учащиеся, дети в ДОЛ; совместно именуемые Дети).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (далее – СанПиН 2.4.4.2599-10), Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.05.2016 № 5/1439 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере организации питания, уставом Образовательной организации.

1.3. Основными задачами организации питания Детей в Образовательной организации являются максимальный охват организованным питанием учащихся, обеспечение Детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Образовательной организации и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Образовательной организации с учетом требований по принятию локальных нормативных актов, установленных Уставом Образовательной организации.

1.6. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Образовательной организации.

1.7. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте Образовательной организации.

2. Категории учащихся, обеспечиваемые питанием

2.1. Питание Детей в Образовательной организации организовано на основании

договора, заключаемого Образовательной организацией с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Питание учащихся Образовательной организации обеспечивается за счет средств родителей или законных представителей, средств республиканского бюджета Республики Коми, средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2.1. За счет средств республиканского бюджета Республики Коми обеспечивается питание в день посещения занятий следующих категорий учащихся:

- учащихся 1-4 классов;
- учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими.

2.2.2. За счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с принимаемыми ежегодно постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечивается питание в день посещения занятий следующих категорий учащихся:

– учащихся 5-11 классов, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, в соответствии со списком республиканского территориального центра «Фтизиатрия» и приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

– учащихся 5-11 классов - детей граждан, погибших при исполнении воинского долга, в соответствии со справкой установленного образца, выданной уполномоченным органом;

– учащихся 5-11 классов из семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с актом обследования семьи, составленным комиссией Образовательной организации и утвержденным директором Образовательной организации.

2.2.3. За счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с принимаемыми ежегодно постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечивается двухразовое питание учащихся, имеющих статус «учащийся с ограниченными возможностями здоровья», установленный Территориальной ПМПК, в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом.

2.2.4. За счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных на проведение круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, в соответствии с принимаемыми ежегодно муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», обеспечивается питание детей в ДОЛ с дневным пребыванием на базе Образовательной организации.

2.2.5. В образовательной организации на добровольной основе по свободному выбору может осуществляться питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость питания по свободному выбору учащихся определяется на

основании ежедневного меню в соответствии с Прейскурантом цен на блюда и полуфабрикатную продукцию.

3. Порядок организации питания учащихся

Питание учащихся осуществляется в дни посещения учебных занятий (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по медицинским показаниям на дому, в день проведения занятий) в режиме односменной работы и пятидневной учебной неделе для учащихся 1-3 классов, шестидневной учебной неделе для учащихся 4-9 классов.

3.1. Для учащихся предусмотрена организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

3.2. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и утвержденным директором Образовательной организации графиком.

3.3. Отпуск горячего питания осуществляется по заявкам классного руководителя путем предварительного накрытия столов. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно накануне вечером и уточняется не позднее 8:15 часов (завтрак) и 12.00 часов (обед) текущего учебного дня для первой смены. Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными учащимися старше 14 лет под руководством классного руководителя или ответственного лица из числа административного или педагогического персонала.

3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по медицинским показаниям на дому в рамках индивидуального учебного плана, в день проведения занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий, обеспечиваются питанием в виде сухого пайка (сухого продуктового набора).

Сухие пайки доставляются учащимся с ограниченными возможностями здоровья в дни проведения занятий, определяемых индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий, педагогическим персоналом, осуществляющим их обучение на дому.

3.5. Классный руководитель:

- осуществляет ежедневный мониторинг охвата учащихся питанием;
- проводит с учащимися и родителями (законными представителями) систематическую разъяснительную работу по организации горячего питания;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в Образовательной организации;

- ежедневно подает заявки на питание учащихся по установленному образцу и уточняется до 8:15 часов (завтрак) и до 12.00 часов (обед) текущего учебного дня

для первой смены согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- обеспечивают дежурство учащихся старше 14 лет в столовой при получении соответствующего согласия от родителей (законных представителей) учащихся по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- обеспечивают соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися;

- сопровождают учащихся в столовую.

3.6. Лицо, назначенное приказом директора ответственным за организацию питания в Образовательной организации:

- проверяет ассортимент поступающей в Образовательную организацию продукции и наличие необходимых сертификатов на нее, соблюдение сроков реализации поступающей продукции;

- контролирует совместно с работниками Организации общественного питания соблюдение графика отпуска питания учащимися, предварительного накрытия столов;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- осуществляет ежедневный, еженедельный, ежемесячный, квартальный мониторинг охвата питанием учащихся;

- следит за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями.

3.7. Образовательная организация обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями).

Вопросы организации питания рассматриваются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, информация об организации питания размещается на официальном сайте Образовательной организации, в официальных группах Образовательной организации в социальных сетях, в электронном журнале (ГИС «ЭО»).

3.8. В Образовательной организации проводится работа (беседы, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, недопущению пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4. Порядок организации питания детей в ДОЛ

4.1. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием осуществляется исходя из режима пребывания детей:

- с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

4.2. Для обеспечения детей и подростков здоровым питанием, составными

частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания (примерное 5-дневное меню для весенних, осенних, зимних каникул и 14-дневное меню для летних каникул).

4.3. На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник).

4.4. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на оздоровительную смену в соответствии рекомендуемой формой (приложения 4 СанПиН 2.4.4.2599-10), а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.5. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в ДОЛ, и согласовывается руководителем Образовательной организации.

4.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.7. Отпуск питания детей в ДОЛ осуществляется по заявкам начальника ДОЛ путем предварительного накрытия столов работником Организации общественного питания. Заявка на количество питающихся предоставляется им ежедневно не позднее 8:00 часов текущего дня.

4.8. Воспитатели:

- осуществляют ежедневный мониторинг охвата детей в ДОЛ питанием;
- проводят с учащимися и родителями (законными представителями) систематическую разъяснительную работу по организации горячего питания;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) детей в ДОЛ содержание документов, регламентирующих организацию питания в Образовательной организации;
- ежедневно подает заявки на питание детей в ДОЛ начальнику ДОЛ по установленному образцу не позднее 8.00: часов согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- обеспечивают соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов детьми в ДОЛ;
- сопровождают детей ДОЛ в столовую.

5. Требования к организации питания и контроль за их выполнением

5.1. В Образовательной организации путем заключения договора с организацией общественного питания, определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, обеспечиваются следующие условия для организации питания Детей:

1) необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и

безопасность для здоровья учащихся;

2) выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов в части состояния пищеблока, обеденного зала;

3) ежедневное ведение необходимой документации (бракеражных журналов, журналов осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и других документов в соответствии с санитарными правилами) при участии медицинского работника;

4) создание условий труда для работников столовых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами (воздушно-тепловой режим, режим проветривания, наличие оборудованных санитарно-гигиенических комнат);

5) обеспечение исправной и бесперебойной работы технологического, холодильного и другого оборудования, необходимого для приготовления пищи;

6) наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

7) регулярное проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

8) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

9) соблюдение требований к организации здорового питания и формированию меню:

- подготовка с учетом возрастных категорий примерного двухнедельного меню и согласование его с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми;

- утверждение ежедневного меню по всем категориям питающихся учащихся;

- составление и ведение отчетности по организации питания;

10) соблюдение требований в части санитарно-технического обеспечения питания в общеобразовательных организациях (предоставление и содержание помещений, соответствие их объемно-планировочным решениям, пригодным для организации питания, обеспечение вывоза мусора, предоставление водо-, газо-, тепло- и электроснабжения);

11) наличие производственных помещений для приготовления и хранения пищи, оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);

12) наличие помещений для хранения товарного запаса;

13) наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.

5.2. Директор Образовательной организации выполняет следующие функции:

– обеспечение контроля за организацией питания Детей, соблюдением

ежедневного меню питания, деятельностью организации общественного питания, с которой заключен договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- обеспечение организации и полноты охвата учащихся горячим питанием, сухими продуктовыми наборами;

- утверждение порядка (графика) питания;

- согласование с Организацией общественного питания меню и контроль за его соблюдением;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

5.3. Приказом директора Образовательной организации из числа административных или педагогических работников ежегодно назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

5.4. Текущий контроль организации питания осуществляют: директор, медицинский работник, лицо, ответственное за организацию питания.

5.5. В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 для контроля за качеством поступающей продукции создается бракеражная комиссия и проводится бракераж.

Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08).

5.6. Производственный контроль за качеством и безопасностью питания детей в ДОЛ осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в Образовательной организации.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
учащихся МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара

Заявка классного руководителя/воспитателя на питание учащихся

Класс	Дата	Количество питающихся			Подпись
		За счет родительских средств	льготных	бесплатно	

Заявка начальника ДОЛ на питание учащихся

Заявка на питание от (___дата___) ... г.

Завтрак: ___ человек

Обед: ___ человек

Начальник ДОЛ Ф.И.О.

к Положению об организации питания
учащихся МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара

Форма для заполнения

Директору

ФИО родителя (законного представителя)
контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) учащегося на участие в общественно-полезном
труде

Я, _____,
даю согласие на привлечение _____, учащегося _____
класса _____ (наименование образовательной организации) к
общественно-полезному труду, в том числе:

– участие в труде по самообслуживанию (дежурство в школьной столовой,
дежурство в классе, дежурство по школе);

– участие в общественно-полезном труде (уборка пришкольной территории,
уход за растениями),

в целях формирования у него трудовых навыков, воспитания сознательного
отношения к труду и экологического воспитания на основании части 4 статьи 34
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации».

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в
течение неопределенного срока, но не более, чем необходимо для достижения целей
обработки персональных данных.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
письменного заявления в _____ (наименование образовательной
организации) об отзыве согласия.

Дата/подпись/расшифровка