

УО АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34» г. Сыктывкара
(МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара)
«Öкмыс класса 34 №-а школа» Сыктывкарса муниципальной велöдан учреждение
(«34 №-а ÖКШ» Сыктывкарса МВУ)

ПРИНЯТО

педагогическим советом МОУ «ООШ № 34»
г. Сыктывкара (протокол от 07.03.2025 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «ООШ № 34» г. Сыктывкара
от 10.03.2025 № 90

Согласовано с общешкольным советом
родителей, протокол №4 от 07.03.2025 ,

с советом учащихся, протокол №4 от 07.03.2025

Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего образования
в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара

I. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают прием граждан. Имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.2. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 г. №465 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 Г №458 (в ред. приказов Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 №642);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программами начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар», приказами УО администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Уставом школы.

II. Порядок приема в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара.

2.1. МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара (далее – Школа) обеспечивает прием всех граждан, проживающих на закрепленной администрацией МО ГО «Сыктывкар» за школой территорий и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на

обучение могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном (русском, коми) языке из числа языков народов Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами или другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Для приема родитель (законный представитель) или поступающий

предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программе начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. При посещении Школы родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 2.8., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.10. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением. Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12. При приеме детей в Школу последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на проведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из предлагаемых Школой.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся;

2.15. Школа в течение 10 календарных дней размещает на официальном сайте распорядительный акт администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении Школы за конкретной территорией городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

III. Прием в 1-е классы.

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) школа размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс в Школу принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», осуществляющее полномочия Учредителя образовательного учреждения, вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу по месту жительства их семей детям военнослужащих (ч.6. ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), детям сотрудников внутренних дел (ч.6.ст.46 Федерального закона от 07.11.2011 №3-ФЗ «О полиции»), ч.4.ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «ООШ №34» г. Сыктывкара, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.4., 3.5., 3.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 27 марта в 9.00 и завершается 30 июня текущего года.

3.8. В течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (в течение 3 рабочих дней после 30 июня) директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на

обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в п.3.4., 3.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.11. В течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс с 6 июля по 05 сентября текущего года директор Школы издает распорядительный акт приеме на обучение детей.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Для приема в первый класс родители (законные представители) детей для зачисления предъявляют документы, указанные в п.2.8.

3.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.8. Правил, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

3.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документы, указанные в п.2.10.

3.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.8., 2.10. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.2.8. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

